

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»

Г.А. Мосиенко



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Администрация и работники МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» заключили настоящее соглашение о том, что в период с 1.01.2025 г. по 31.12.2026 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».

| № п/п | Мероприятие, предусмотренное соглашением | Сроки выполнения или нормативный акт | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность |
|---|--|--|---|---|
| Организационные мероприятия по охране труда | | | | |
| 1 | Проведение СОУТ 2 рабочих мест и ОПР в соответствии со штатным расписанием. | Январь 2024 г. | Директор | Аттестовано 2 рабочих места и ОПР – 30. |
| 2 | Обучение новых сотрудников и проверка знаний имеющегося кадрового состава по охране труда. | «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464. | Ответственный по ОТ и ТБ | Новые сотрудники сдают зачет по ОТ в течении месяца после принятия в штат. Педагоги проходят обучение по оказанию первой помощи. Снижение травматизма на рабочем месте. |
| 3 | Своевременная разработка и утверждение инструкций по охране труда. | «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н. | Ответственный по ОТ и ТБ | Внесение изменений и дополнений в соответствии с изменениями нормативных актов. |
| 4 | Своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | 2 раза в год. | Ответственный по ОТ и ТБ, заведующий клубом ЦТМ | 30 сотрудников |

| | | | | |
|---|---|---------------|--|--|
| 5 | Своевременное проведение инструктажей по ПБ | 2 раза в год. | Ответственный по ПБ, заведующий клубом ЦТМ | 30 сотрудников |
| 6 | Контроль за состоянием работы по ОТ, соблюдением ТБ, ПБ на рабочем месте. | Постоянно | Директор, заведующий клубом ЦТМ | 30 сотрудников |
| 7 | Аудит и составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ. | 2 раза в год | Ответственный по ОТ и ТБ | Перечень выявленных недочетов и нарушений, план действий, направленный на их устранение. |

Технические мероприятия по охране труда

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--|
| 1 | Обеспечение теплового режима и режима проветривания в помещениях. Проверка систем кондиционирования и отопления. | Ежедневно | Заведующий хозяйством. | 30 сотрудников |
| 2 | Гидропромывка системы отопления помещения по адресу ул. Петрова 45 | 1 раз в год | Заведующий хозяйством. | 30 сотрудников |
| 3 | Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами. | Ежедневно | Заведующий хозяйством. | Мытье окон, своевременная замена светильников. |
| 4 | Контроль за организацией рабочих мест в соответствии с нормами безопасности. | Ежедневно | Заведующий хозяйством. | 30 рабочих мест. |
| 5 | Приобретение мебели в учебные кабинеты. | В течение года | Заведующий хозяйством. | Переоборудование 2 кабинетов. |
| 6 | Замеры электросопротивления в помещениях по адресу ул. Петрова 45, ул. Ур. рабочих 38 и Сергея Лазо 30. | 1 раз в 3 года | Заведующий хозяйством. Заведующий клубом. | 3 помещения |
| 7 | Косметический ремонт в помещениях по адресу ул. Петрова 45, ул. С. Лазо 30, ул. Ур. рабочих 38. | В течение года | Заведующий хозяйством. Заведующий клубом. | 3 помещения |

Санитарные и профилактические мероприятия

| | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|-------------|
| 1 | Создание мест отдыха и психологической разгрузки работников в структурных | Постоянно | Директор. Заведующий клубом. | 3 помещения |
|---|---|-----------|------------------------------|-------------|

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|
| | подразделениях. | | | |
| 2 | Оборудование мест приема пищи в структурных подразделениях. | Постоянно | Директор. Заведующий клубом. | 3 помещения |
| 3 | Обеспечение аптечками первой медицинской помощи и их своевременное пополнение. | «Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам», утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 1331н | Заведующий хозяйством. | 3 помещения |
| 4 | Организация медицинских осмотров работников. | 1 раз в год | Заведующий хозяйством. | 30 сотрудников |
| 5 | Гигиеническое обучение сотрудников. | 1 раз в 2 года | Заведующий хозяйством. | 30 сотрудников |
| 6 | Своевременное обеспечение уборочным инвентарем и моющими средствами. | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством. | 3 сотрудника |
| 7 | Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике ВИЧ/СПИД среди работников. | Не менее 1 раза в год | Психолог | 30 сотрудников |
| 8 | Создание рабочей группы по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД на рабочих местах. | Январь 2025 | Директор | Не менее 3 человек |
| Мероприятия по обеспечению СИЗ | | | | |
| 1 | Выдача спецодежды | «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н. | Заведующий хозяйством. | 3 сотрудника |
| 2 | Выдача мыла и прочих средств обеззараживания. | «Единые типовые нормы выдачи | Заведующий хозяйством. | 3 сотрудника |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|----------------------------------|---|
| | | средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н. 1 раз в месяц | | |
| Пожарная безопасность | | | | |
| 1 | Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности. | «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации» от 16 сентября 2020г. №1479. | Ответственный по ПБ | Программа вводного противопожарного инструктажа. Программа первичного противопожарного инструктажа. |
| 2 | Разработка схем эвакуации при пожаре в структурных подразделениях. | Контроль состояния в течение года. | Заведующий хозяйством. | 3 помещения |
| 3 | Введение в эксплуатацию голосового оповещения пожарной сигнализации в структурных подразделениях. | СП 484.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования». Контроль состояния в течение года. | Директор. Заведующий хозяйством. | 3 помещения |
| 4 | Приобретение и размещение первичных средств пожаротушения в структурных подразделениях. | Контроль состояния в течение года | Заведующий хозяйством. | 3 помещения |

Представитель трудового коллектива _____ О.П. Савченко