

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»**

СОГЛАСОВАННО:

Начальник МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма»


_____ А.А. Никонова
«16» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»


_____ Г.А. Мосиенко
«16» 11 2023 г.

**Положение
о порядке привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности,
добровольных пожертвований и иных видов деятельности.**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных видов деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300 - 1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Алые паруса» (далее учреждение), в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, решения социальных вопросов коллектива и обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регулирует расходование привлеченных средств учреждением, привлечение и расходование целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказания платных образовательных услуг населению (образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных программ на договорной основе с

учреждениями и физическими лицами). Данная услуга может оказываться как непосредственно штатными работниками учреждения, так и внештатными работниками, привлеченными для проведения платных дополнительных образовательных услуг на основе договора трудового характера. Но оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно;

- услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты).

- организации и проведения городских, областных, всероссийских и международных фестивалей, выставок, конкурсов, конференций;

- сдачи в аренду основных фондов и имущества учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются Исполнителем Заказчику на основании заключенного договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги без выдачи документов государственного образца.

1.9. Оплата обучения осуществляется на основании тарифов, утвержденных постановлением главы администрации муниципального образования или же сметы расходов на оказание платных образовательных услуг с обязательным зачислением полученных средств на лицевой счет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Оплата обучения в части услуг, оказываемых в соответствии с социальными сертификатами, производится в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), установленную органами местного самоуправления муниципальных образований, определенными в качестве уполномоченных органов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.11. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом.

В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств согласно договору об образовании, заключаемому в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

1.12. Привлечение средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.13. При привлечении дополнительных средств от физических и юридических лиц учреждение руководствуется следующими принципами:

- добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);

- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при расходовании.

2. Основные понятия

Платные услуги – оказываемые услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, самостоятельно, по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами.

Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся и целевые взносы юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор учреждения по объявленному целевому назначению.

3.5. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения и согласия.

4.2. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе их законными представителями.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей, могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых на лицевой счёт учреждения безналичным путём.

4.5. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, учреждение должно вести обособленный учет всех операций по

использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1 Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения в банк с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Виды дополнительных платных услуг.

Дополнительная платная деятельность в МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса» включает следующие виды услуг: **образовательные и не образовательные.**

6.1 Образовательные:

- организация и проведение платных учебных занятий (индивидуальных и коллективных);
- обучение по дополнительным образовательным программам.

6.2. Не образовательные:

- услуги по проведению массовых мероприятий, праздников, концертов;
- организация семинаров, курсов, тренингов, выставок, проведение круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок, мастер-классов и других услуг;
- другие услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

7. Порядок предоставления платных услуг.

7.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в соответствии с пунктами 2.0–2.1 настоящего Положения посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 0 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- номер социального сертификата, сформированного обучающемуся;
- даты начала и окончания обучения;
- продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;
- сведения, предусмотренные пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Информация должна доводиться до обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор об образовании, заключаемый в соответствии с пунктами 2.0 - 2.1 настоящего Положения посредством информационной системы, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком на основании смет затрат по соответствующим видам услуг, а также на основании тарифов, утвержденных постановлением главы администрации муниципального образования. По требованию заказчика исполнитель обязан ознакомить его со сметой.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется привлекаемыми для этого педагогами дополнительного образования. Трудовые отношения с непосредственными исполнителями оформляются в установленной Трудовым кодексом РФ форме и определяются тарификацией и приказом директора учреждения.

Родители (законные представители) обеспечивают Исполнителя (обучающегося) предметами, необходимыми для обеспечения занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

Общее управление в учреждении по оказанию платных дополнительных образовательных услуг строится в соответствии с Законом «Об образовании» и Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр «Алые паруса» на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Педагогический совет и совет учреждения определяет общую стратегию и координацию по организации платных дополнительных образовательных услуг. Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр «Алые паруса»: назначает приказом ответственных работников и возлагает на них ответственность за процесс организации и осуществления занятий по платным дополнительным образовательным услугам; заключает договора с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги; осуществляет контроль за разработкой и выполнением сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, включающий доходы и

расходы по приносящей доход деятельности, утверждается руководителем органа управления образованием муниципального образования.

8. Порядок распределения средств, поступивших за оказание платных услуг.

Вопрос об образовании и направлениях расходования средств внебюджетных фондов МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» находится в компетенции административного совета учреждения, решается исходя из стоящих перед ДЮЦ «Алые паруса» текущих и перспективных задач по образовательному процессу и социальному развитию коллектива ДЮЦ «Алые паруса».

Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией следующим образом:

8.1. Учреждение имеет право направлять на финансирование заработной платы и начислений на заработную плату работникам учреждения, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги в размере до 55% доходов от платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. При распределении дохода от платных дополнительных образовательных услуг, в обязательном порядке создается резерв денежных средств, для начисления и оплаты отпусков - до 10%.

8.3. Заработная плата по договору, заключенному между работником и учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются. Поскольку выплата вознаграждения за выполнение дополнительных платных образовательных услуг штатным сотрудником является регулярной и отражена в смете расходов, выплаченные суммы входят в средний заработок работника при расчете отпускных, расчёте для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку), при условии, что выплата производится по ст.211 «Заработная плата».

8.4. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, ежемесячный ФОТ по студиям с учетом п. 8.1. и п. 8.2 устанавливается в размере 40% от фактически поступивших средств за определенный период (месяц).

8.5. Для вспомогательного (административно-хозяйственного) персонала ФОТ устанавливается в пределах 15%:

- 3% заработная плата руководителей отделов, от полученных средств;
- 3% заработная плата уборщицы, от полученных средств;
- 3% заработная плата вахтера от полученных средств;
- 3% заработная плата директора, от полученных средств;
- 3% заработная плата бухгалтера, от полученных средств, выполняющего в полном объеме работу по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.6. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

8.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится в размере 50% от фактически поступивших средств за фактически оказанную услугу за определенный период (месяц) с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчет для оплаты работнику дней временной

нетрудоспособности (по больничному листу) и начисления отпускных.

8.8. Выплата и размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора учреждения.

8.9. Оплата налогов рассчитывается по установленной для учреждения системе налогообложения:

- НДС - 9% от совокупной суммы доходов;
- УСН – 6% от совокупной суммы доходов.

9. Ценообразование

9.1. Цены на предоставляемые платные образовательные услуги в рамках основной деятельности устанавливаются согласно Постановлению № 1535 от 29.08.2011 г. администрации ГО Верхняя Пышма «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений ГО Верхняя Пышма, для граждан и юридических лиц». В рамках иной приносящей доход деятельности на основании калькуляции, либо прейскурантом цена услуги, и варьируются в зависимости от спроса, которые оформляются дополнительным распоряжением директора.

9.2. Стоимость по любому виду платных услуг договорная, определяется по соглашению между МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» и потребителем. На оказание услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция или смета.

9.3. Стоимость услуги может изменяться. Обо всех изменениях стоимости услуги потребитель информируется в соответствии с условиями договора.

9.4. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

9.5. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет бухгалтерия и работник, ответственный за организацию платных услуг.

10. Примерная методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося

10.1. Общие положения

10.1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Положением «О составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции, и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.92 г. № 552.

10.1.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования, оказывающих платные дополнительные образовательные и иные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «ДЮЦ «Алые паруса».

10.1.3. Данная методика предназначена для:

- введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- предотвращение установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- сочетание экономических интересов учреждения дополнительного образования и потребителей услуг.

10.1.4. Под «единицей платной дополнительной образовательной услуги» понимается плата в месяц одним обучающимся за предоставление ему этой услуги.

10.2. Состав затрат

10.2.1. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

10.2.2. В состав прямых затрат (80%), относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату аренды помещения, оборудования;
- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:
- расходы на оплату коммунальных платежей;
- расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
- прочие хозяйственные расходы (организация питьевого режима, моющие средства, инвентарь и т. п.).

10.2.3. В состав косвенных затрат (20%), включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

10.3. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги в месяц

10.3.1. Заработная плата педагогов:

ЗП = СТ час х К час, где:

ЗП - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час;

К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

10.3.2. Заработная плата обслуживающего персонала:

ЗО = ТС час х К час, где:

ЗО - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;

ТС час - тарифная ставка обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги в час;

К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

10.3.3. Заработная плата административного аппарата:

ЗА = (ЗП + ЗО) х 10%, где

ЗА - заработная плата административного персонала учреждения, занятого в организации платной дополнительной образовательной услуги;

Размер отчисления, равный 10%, выбран на основе фактически сложившегося в 2015 г.

10.3.4. Начисления на заработную плату:

НЗ = (ЗП + ЗО + ЗА) х 30%, где

НЗ - начисления на заработную плату;

Размер начисления в соответствии с законодательством РФ равен 30% (единый социальный налог).

10.3.5. Материальные затраты;

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в данном учреждении дополнительного образования за предшествующий финансовый год на одного обучающегося в месяц, с учетом изменения тарифов в текущем финансовом году.

МЗ = (ФМЗ/12/Уч) х КГ х Кис, где

МЗ - материальные затраты учреждения образования по оказанию платной дополнительной образовательной услуги;

ФМЗ - фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по учреждению дополнительного образования;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество обучающихся в учреждении дополнительного образования;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.

Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения дополнительного образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг принимается равным 0,1.

Пример:

Материальные затраты по электроэнергии на оказание платной дополнительной образовательной услуги - РЭ.

$РЭ = Кис \times ((ФРЭ/12/Уч) \times КГ)$, где

ФРЭ - фактические расходы бюджета по оплате за электроэнергию, потребленную учреждением в год;

Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения дополнительного образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг, принимается равным 0,1;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество обучающихся в учреждении;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.

10.3.6. Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги:

$СБ = ЗП + ЗО + ЗА + НЗ + МЗ$, где

СБ - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги.

10.3.7. Средства на развитие материально-технической базы учреждения (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере до 20% от себестоимости платной образовательной услуги. Сумма средств, направляемых на развитие материально-технической базы учреждения, устанавливается директором учреждения дополнительного образования, исходя из потребности учреждения.

СР - средства на развитие материальной базы учреждения.

10.3.8. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного обучающегося (ЦОУ) рассчитывается по формуле:

$ЦОУ = (СБ + СР) / КГ$.

11. Заключительные положения

11.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

11.2. Учреждение не предусматривает перерасчет оплаты получателей услуги на прямые затраты. Перерасчету в обязательном порядке в случае получения услуги не в полном объеме по уважительным причинам подлежит оплата косвенных расходов и оплата налога на полученную прибыль.

11.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных предоставляемых (выполняемых) услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

11.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных образовательных и иных услуг осуществляют уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11 листов

Директор учреждения Г.А. Мосиенко

