УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
_____ Г.А. Мосиенко

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»

13 марта 2024 г. г. Верхняя Пышма

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению обследования и паспортизации доступности объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации доступности объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых образовательных услуг МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» (далее - Комиссия) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов, объектов и услуг на объектах и в помещениях МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» (далее - Учреждение) согласно плану мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации доступности объектов и предоставляемых услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2. Функциями комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно — распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных дорожной картой и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

3.8. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения структурными подразделениями Учреждения.

3.9. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.