

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»

 Г.А. Мосиенко

« 27 »  2018г.



Положение
о клубных объединениях
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»
(в рамках муниципального задания).

г. Верхняя Пышма
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных объединений, осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»);
- Устава МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» утвержденного постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 24.10.2016г. № 1345.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором учреждения и является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Под клубным объединением понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественно-прикладным и техническим творчеством, спортом, социально-значимой и/или проектной деятельностью. Деятельность клубных объединений основана на совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также объединения людей с целью получения актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Клубная деятельность может осуществляться в формате: творческих объединений и коллективов, студий любительского художественно - прикладного и технического творчества, объединений и клубов по интересам, физкультурно - спортивных кружков и секций, сообществ оздоровительных практик и туризма, а так же в привлечении и социально-методическом сопровождении молодежных неформальных объединений и групп, имеющих своей целью организацию культурного и содержательного досуга.

1.6. По согласованию с руководителем учреждения, клубные объединения могут оказывать платные услуги, как-то: концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных объединений.

1.7. Положение о конкретном клубном объединении разрабатывается с учётом Устава МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» и утверждается руководителем.

1.8. В своей деятельности клубное объединение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»;
- Положением о клубных объединениях.

2. Организация деятельности клубного объединения

2.1. Клубное объединение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

2.2. Руководитель учреждения утверждает Положение и вносит изменения в Положении о клубном объединении, оказывает административно-правовую поддержку при реализации проектной, культурно-просветительской, социально-значимой и организационной

деятельности.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью клубного объединения осуществляется специалистом по работе с молодёжью или специалистом по социальной работе с молодёжью.

2.4. Клубные объединения могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании муниципального задания) или договора с директором МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»;
- за счет имеющихся на эти цели привлечённых средств учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового учреждения, других учредителей, добровольных пожертвований.
- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.5. Порядок ведения внутренней документации о работе клубного объединения, условия членства (участия) в клубном объединении, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.6. Занятия в коллективах проводятся систематически не менее 2 раз в неделю не менее 2 учебных часов (учебные час – 60 минут) на основании Положения о конкретном клубном формировании и утвержденного расписания занятий. В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных объединений могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия – на основании соответствующих документов органов власти.

2.8. Приём в клубное объединение детей, подростков и молодежи осуществляется на основании Приложения 1 к данному Положению.

3. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в коллективах.

3.1. Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планом и программами и должна включать:

- во всех коллективах – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров, обсуждение вопросов формирования репертуара;
- посещение музеев, выставок, театров, концертов и т. д.

3.2. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива: репетиции, лекции, урок, тренировки и др.;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, открытые уроки и т. д.);
- участие в общих программах и акциях учреждения;
- использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни учреждения;
- участие в окружных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, выставках и т.д.
- проведение не реже двух раз в год общих собраний коллектива с подведением итогов работы;
- накопление материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы.

4. Руководство формированием и контроль за его деятельностью.

4.1. Общее руководство клубными объединениями осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности коллективов руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает Положение о коллективе, программы, планы работ, расписание занятий.

4.2. Контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет заведующий отделом по работе с молодежью, в случае отсутствия его иной работник, назначенный директором учреждения.

- 4.3. Непосредственное руководство клубным объединением осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д. – специалист по работе с молодёжью.
- 4.4. Режим работы клубного объединения, под руководством специалиста по работе с молодёжью, определяется согласно внутренним нормативным актам учреждения с учётом рекомендаций по тарификации этого вида специалистов.
- 4.5. Руководитель коллектива принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленным действующим законодательством.
- 4.6. В рабочее время руководителя клубного объединения (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного объединения, которые осуществляются как непосредственно в базовом учреждении, так и вне места его нахождения.
- 4.7. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.
- 4.8. Руководитель коллектива:
- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
 - разрабатывает Положение о клубном объединении, которое представляется руководителю учреждения на утверждение;
 - разрабатывает программу творческого развития коллектива клубного объединения (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю учреждения на утверждение;
 - составляет годовой план организационно-творческой и социально-значимой работы, который представляется руководителю учреждения на утверждение;
 - ведет журнал учета работы клубного объединения по форме согласно Приложению №2, а также другую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и положением о клубном формировании;
 - участвует в деятельности учреждения в соответствии с его планом работы;
 - представляет руководителю учреждения годовой отчет о деятельности клубного объединения и аналитические результаты работы в местном социуме (по необходимости);
 - представляет руководителю учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного объединения за год).
 - постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5. Оплата труда руководителей клубных формирований

- 5.1. Должностные оклады руководителей коллективов устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю на 1 ставку и 20 часов в неделю на 0,5 ставки. В рабочее время штатных работников коллективов засчитывается время, потраченное на:
- подготовку и проведение концертов, спектаклей, организацию выставок, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
 - подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением;
 - гастрольные, конкурсные выезды с коллективом;
 - участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
 - хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
 - художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, образцов прикладного творчества, костюмов, эскизов, запись фонограмм.

6. Права и обязанности

- 6.1. Клубное объединение имеет право:
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства

индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере молодёжной политики, культуры и образования;

- вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции муниципального учреждения.

6.2. Клубное объединение обязано:

- соблюдать правила внутреннего распорядка муниципального учреждения;

- не наносить ущерб репутации учреждения своей деятельностью, выступлениями и акциями;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- с пониманием и тактом относиться к деятельности других формирований, работающих на базе данного учреждения;

- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам запланированной работы.

**Правила приёма в клубное объединение
(в рамках муниципального задания)**

1. Общие требования к приёму участников клубного объединения

1. Приём участников в клубные объединения МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» производится на добровольной основе на основании заявления (для детей до 18 лет – на основании заявления родителей или законных представителей).

К заявлению родителей прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта подростка до 18 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в коллективах спортивно-оздоровительного направления.

1.2. При приеме в учреждение участники должны быть ознакомлены с Положением о клубных объединениях, Положением о порядке приема в клубное объединение, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. Участник имеет право заниматься в нескольких коллективах, менять их.

1.4. Набор в клубные объединения учреждения участников производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

1.5. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение года производится доукомплектование клубных объединений учреждения.

1.6. Количество участников в учреждении определяется с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

1.7. В приеме в клубное объединение учреждения может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста.

2. Правила посещения занятий.

2.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

2.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15 минут до начала занятий.

2.3. Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

2.4. Участники обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного объединения.

2.5. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

2.6. Руководитель оставляет за собой право отчислять участников в связи с нарушением внутреннего распорядка МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» и отклонениями в поведении участника.

2.7. Участие детей в мероприятиях МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники, выставки и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного объединения.

2.8. Участники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» участники обязаны возместить нанесенный ущерб.

2.9. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, кабинетах и туалетных комнатах.

2.10. МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» не несет ответственность:

- за вещи, не сданные в гардероб,
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

2.11. Участники клубных объединений обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей коллективов.

Инструкция
по организации работы и ведению журналов клубных объединений
В МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».

1. Журнал учета работы является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель клубного объединения.
2. Журнал учета работы нетрадиционной формы должен быть утвержден директором учреждения на первой странице.
3. Заведующий отделом по работе молодежью обязан систематически контролировать правильность ведения журналов, контролировать работу всех кружков, секций, студий и клубов. По результатам проверок составляется «Справка», в которой указываются все замечания по ведению журнала. Содержимое «Справки» доводится до работников и директора учреждения.
4. Журнал учёта работы рассчитан на учебный год и ведётся в каждом объединении.
5. Все записи в журнале должны вестись чётко, аккуратно и регулярно.
6. Если на момент проверки в журнале нет соответствующей записи о проведении занятия по неуважительной причине, то директор учреждения имеет право на материальное взыскание.
7. На первой странице руководитель клубного объединения записывает:
 - а) Название клубного объединения (кружка, секции, студии и пр.);
 - в) Расписание работы объединения (строго с утвержденным);
 - г) Фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
 - д) Фамилия и имя старосты объединения.
8. Все изменения постоянного расписания проводятся по согласованию с заведующим отделом и отмечаются на первой странице журнала. Во время каникул работа объединений проводится по временному расписанию, которое утверждается директором учреждения.
9. Для учета работы в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием.
10. Численный состав коллектива должен соответствовать недельной нагрузке руководителя объединения.
11. Руководитель объединения, систематически в дни и часы занятий проверяет явку участников, отмечает всех отсутствующих буквой «Н», больных отмечает буквой «Б» (в графе соответствующей дате занятий).
12. Руководитель объединения в конце первого месяца создания коллектива составляет список участников и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава объединения, выбывшие отмечаются, а вновь прибывшие вносятся в список участников с указанием даты вступления в объединение.
13. Часовая нагрузка руководителя объединения дается в астрономических часах. Астрономический час работы состоит из педагогического и методического времени.
14. Педагогическое время составляет – 30 минут. Педагогическое время отводится на работу с участниками.
15. Методическое время составляет – 30 минут. Методическое время даётся руководителю на подготовку к занятиям, изготовление пособий, работу с методической литературой, проведение и участие в выставках, КТД, соревнованиях, концертах и пр..
16. Методическое время можно суммировать и выносить на удобное время до или после занятий, как отдельный день. Информация должна отражаться в журнале и в сумме с педагогическим временем должна соответствовать нагрузке в астрономических частях.
17. Расписание работы объединения должно быть составлено так, чтобы между занятиями были перерывы на отдых, которые не должны быть меньше общепринятых в 10 минут. Перерывы входят в методическое время.
18. Руководитель объединения обязан указывать вид работы, проводимый как в методическое, так и в педагогическое время.

19. Все занятия в соответствии с нагрузкой должны быть проведены. В случае пропуска занятий по уважительной причине (больничный лист, курсы, учёба, отпуск) в нижней части листа журнала следует указать причину и сроки (например, с 06.09 по 16.09 – курсы).

20. В случае пропуска занятий по независимой от руководителя причины (метеоусловия, карантин и прочее...), занятия необходимо отработать в этот или другой день. О чём в журнале делается соответствующая запись, например:

11.10 – занятия отменены по метеоусловиям;

12.10 – отработано за 11.10 (следует тема занятий за пропущенное число).

Все замены и переносы занятий необходимо заверять у заведующего отделом по работе с молодежью.

21. Руководитель объединения систематически проводит с участниками инструктаж по технике безопасности, всех прошедших инструктаж вносит в списки участников, прошедших инструктаж и делает соответствующую запись в журнале в день проведения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072234

Владелец Мосиенко Галина Анатольевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025