

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива,
протокол № 1 от 06.02.2015г.

Председатель И.А. Мосиенко
«06» 02 2015г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»

Г.А. Мосиенко
«Алые паруса» г. _____



ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеский центр «Алые паруса»

в том числе поступающих лиц

г. Верхняя Пышма

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса» (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» в целях обеспечения соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса» (далее – учреждения) обучающихся, их родителей (законных представителей), в т.ч. поступающих в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим порядком путем его размещения в сети интернет на официальном сайте учреждения в сети интернет и на информационных досках, размещенных в учреждении.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приёме и личных документов) администрация учреждения обязана обеспечить поступающего и его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте учреждения и/или предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми учреждением,
- учебным планом;
- документами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- количеством мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой программе дополнительного образования, а также - при наличии - количеством вакантных мест для приема детей в другие группы;
- сроками приема документов для обучения по программам дополнительного образования в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, учреждение размещает их копии в сети интернет на своём официальном сайте <http://vp-parusa.ru/>

3. Процедура ознакомления

3.1. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо учреждения, ответственное за приём и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приёме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072234

Владелец Мосиенко Галина Анатольевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025