

Утверждено приказом директора
МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
от 31 августа 2022 г. № 50

**Положение
о комитете по охране труда
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по охране труда в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса» (далее – Комитет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 №650н, уставом и локальными актами учреждения и является внутренним документом учреждения.

1.2. Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателя, профсоюзного комитета (при наличии) и ответственного за охрану труда.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в учреждении.

1.4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами организации.

1.7. Численность членов Комитета определяется в зависимости от числа работников учреждения.

1.8. Выдвижение в Комитет представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители администрации учреждения назначаются приказом по учреждению.

1.9. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

1.10. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз(а) в год.

1.11. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств учреждения, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика).

1.12. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

1.13. Для более четкого разграничения функций между Комитетом и другими субъектами

системы управления охраной труда в организации может быть разработан регламент работы Комитета.

2. Задачи Комитета

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комитета

3.1. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников учреждения результатов специальной оценки условий труда.

3.6. Информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействие по внедрению в рабочий процесс более совершенных технологий, новой техники, автоматизации, компьютеризации и механизации рабочих процессов с целью создания безопасных условий труда.

3.10. Подготовка предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовка предложений по ним.

4. Права Комитета

4.1. Получать информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения руководителей структурных подразделений и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить предложения о поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

4.7. Члены Комитета информируют не реже 1 раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников о проделанной ими в Комитете работе.

4.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников учреждения вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Учреждение вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Комитете учреждения утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комитете учреждения принимается собранием трудового коллектива учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комитете или отмены настоящего Положения.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комитета по охране труда от «__» _____ 202__ г.

муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеский центр «Алые паруса».

Состав комитета по охране труда: _____ чел.

Присутствовали: _____ чел.

Председательствует: _____

Повестка:

1. Выборы председателя комитета по охране труда.
2. Выборы заместителя председателя комитета по охране труда, представителя администрации.
3. Выборы секретаря комитета по охране труда.
4. Закрепление участков административно-общественного контроля за охраной труда в учреждении за членами комитета.

1.Слушали: _____

Об избрании председателя комитета по охране труда.

Постановили:

Избрать председателем комитета по охране труда _____

2.Слушали: _____

Об избирании заместителя председателя комитета по охране труда, представителя администрации.

Постановили: Избрать заместителем председателем комитета по охране труда _____

3.Слушали: _____

Об избирании секретаря комитета по охране труда.

Постановили:

Избрать секретарем комиссии по охране труда _____

4.Слушали: _____

О закреплении участков административно-общественного контроля за охраной труда в учреждении за членами комиссии.

Постановили:

Структурное подразделение учреждения ЦТМ закрепить за _____

Структурное подразделение учреждения УТЦ закрепить за _____

Учебно-административное помещение ДЮЦ «Алые паруса» закрепить за _____

Председатель комитета по охране труда _____

Секретарь комитета по охране труда _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072234

Владелец Мосиенко Галина Анатольевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025