

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»»**

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
Г. А. Мосиенко

5.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации выездов обучающихся муниципального
автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский
центр «Алые паруса»
на конкурсы и фестивали, соревнования и учебно-тренировочные сборы.**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса» (далее – МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»)) на конкурсы и фестивали, соревнования и учебно-тренировочные сборы.
2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. N 3 «Об утверждении СанПиН 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", Устав и нормативные локальные акты МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».

2. Организация выездов.

1. Выезд обучающихся на конкурсы и фестивали, соревнования и учебно-тренировочные сборы осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении мероприятий и в соответствии с утверждённым календарным планом выездных мероприятий МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».
2. При организации выезда на конкурсы и фестивали, соревнования и учебно-тренировочные сборы, педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель **обязан заблаговременно (за 7 дней до выезда)** сообщить администрации МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» о выезде, согласно приложению № 1 к Положению, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающегося, согласно приложению № 2. Неотъемлемой частью

заявления педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению № 4.

3. Ответственный за технику безопасности (ответственное лицо по охране труда) проводит инструктаж с сопровождающими группу обучающихся педагогическими работниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

4. За два дня до выезда педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на конкурсе/соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, педагог дополнительного образования/тренер - преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение № 3) расписывается педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель, который предоставляет ведомость директору на подпись.

5. Директор, на основании заявления педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов согласует данный выезд письменно и публикует приказ о командировании группы обучающихся (не более 14 человек на одного сопровождающего) **за три дня до выезда. Педагогические работники, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.**

6. Во время выезда педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель обязан находиться на связи или в режиме круглосуточного доступа.

7. При организации перевозки группы детей автобусами и железнодорожным транспортом необходимо строго руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и СанПиН 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей".

8. При организации выезда на конкурсы/соревнования педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель, согласно смете расходов планирует источник финансирования, который фиксирует в заявлении (приложение №1). После издания приказа педагогические работники, сопровождающие группу обучающихся, не позднее, чем за 3 рабочих дня до поездки, заполняют в администрации МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса» заявление для перечисления им наличных денежных средств в подотчет.

9. Для организации выездов на конкурсы и фестивали, соревнования и учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

10. Пожертвования МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса» могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о порядке привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных видов деятельности.

11. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» на внебюджетный счет учреждения.
12. При финансировании родителями финансовые средства, также, перечисляются на внебюджетный счет учреждения. Данные средства выдаются под отчет педагогу дополнительного образования/тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.
13. В случае личной оплаты родителями данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (приложение №2).
14. Родители, выезжающие с детьми на конкурсы и фестивали, соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса», которое бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия участия в мероприятиях. Обучающиеся, выезжающие с родителями на конкурсы/соревнования, также вносятся в приказ о командировании по МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».
15. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.
16. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организовано с МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» несут педагоги дополнительного образования/тренеры - преподаватели с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).
17. Документы необходимые для выезда педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя на конкурсы/соревнования:
 - приказ об организации выезда с приложениями (списки обучающихся),
 - паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося.
18. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.2-2.3. настоящего положения администрация МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» вправе запретить данный выезд.
19. Педагогические работники после поездки в течение срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в отчет, обязаны предоставить в бухгалтерию МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» отчетные финансовые документы по поездке.
20. Педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных мероприятий, в течение 3 рабочих дней после поездки предоставляет отчет об участии учащихся в конкурсах/соревнованиях согласно Приложению №5.

3. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

1. При перевозке группы обучающихся автобусами у педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого

сопровождающего, его телефон), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

2. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных конкурсов/соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

5. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

4. Правила перевозки группы обучающихся железнодорожным транспортом

1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся педагогическими работниками из расчета 1 сопровождающий на 8-12 обучающихся в период следования к месту назначения и обратно.

2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание в вагоне-ресторане.

5. Заключительные положения

1. Настоящее положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».

2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение №1

Директору МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
Г.А. Мосиенко

от _____
(должность)

(ФНО)

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на (конкурс, фестиваль, соревнования, учебно-тренировочные сборы)

(название)

которые будут проходить в городе _____
(название города)

в период с _____ по _____

В конкурсе/соревнованиях примут участие обучающиеся в составе:

[illegible]

Подпись

Дата

Директору МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
Г.А. Мосиенко

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО обучающегося)

заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

разрешаю своему сыну (дочери) принять участие в конкурсе/
соревнованиях _____,

(название соревнований)

которые будут проходить с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в
городе _____.

*В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо сделать следующую
запись: Оплату расходов буду производить лично.*

(подпись)

(дата)

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫЕЗДА НА КОНКУРС/СОРЕВНОВАНИЯ**

В соревнованиях примут участие обучающиеся в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающего	Дата рождения	Дата инструктажа	Подпись в получении инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж

Инструктаж провел _____
(Ф.И.О., должность)

Директор _____ Г.А. Мосиенко

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ С М Е Т А

расходов на командирование

с « » 20 г. по « » 20 г.
для участия в конкурсах/соревнованиях

1. Проезд до _____ и обратно _____
2. Питания в пути обучающихся:
3. Компенсация питания обучающихся в дни конкурса/соревнования:
4. Проживание обучающихся и педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя:
5. Суточные педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя:

ИТОГО: _____ (_____) рублей
Смету составил: _____ / _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»

Г.А. Мосиенко

« » 20 г.

CMETA

Расходов на содержание спортсменов по _____
для поездки на соревнования (проведение мероприятия) _____

В Г. _____ на период с _____ по _____

Представитель команды

Назначение расходов	Код	К-во дней/ призов	К-во участни- ков	Средний дневной заруботок	Стоимость проезда в оба конца	Всего
Заказ транспорта						
Проезд по билетам						
Питание						
Суточные						
Проживание						
Прочие расходы:						
а) призы						
б) судейство						
в) гл. судья						
г) мед.обслуживание						
д) отчисления во в/б фонды						
е) стартовый взнос						

ИТОГО _____
Гл. бухгалтер _____ / _____ /

ОТЧЕТ
об участии спортсменов в иногородних соревнованиях

1. Вид спорта, масштаб соревнования _____

2. Место и сроки проведения _____
3. Командное место _____ из участвующих команд _____
4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн.	Выполненный разряд
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

5. Замечания, выводы, предложения _____

Тренер-преподаватель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072234

Владелец Мосиенко Галина Анатольевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025