

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»**

СОГЛАСОВАННО:

Советом трудового коллектива
МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
протокол № 2 от 03.05.2024 г.



Г.А. Мосиенко
приказ № 26 от 03.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр творчества молодежи»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о структурном подразделения «Центр творчества молодежи» МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» (далее - Положение) разработано в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 №1663-р (в ред. распоряжений Правительства РФ от 08.08.2009 N 1120-р, от 02.11.2009 N 1622-р, от 01.12.2009 N 1840-р, от 14.12.2009 N 1926-р), Уставом МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса», Положением о клубных объединениях МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности любительских объединений в «Центре творчества молодежи» МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» (далее – структурное подразделение).
- 1.3. Под клубным любительским объединением понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественно-прикладным и техническим творчеством, спортом, социально-значимой и/или проектной деятельностью.
- 1.4. Деятельность любительского объединения основана на совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также объединения людей с целью получения актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 1.5. Деятельность структурного подразделения может осуществляться в формате: творческих объединений и коллективов, студий любительского художественно - прикладного и технического творчества, объединений и клубов по интересам, физкультурно - спортивных секций, сообществ оздоровительных практик и туризма, а также в привлечении и социально-методическом сопровождении молодёжных

неформальных объединений и групп, имеющих своей целью организацию культурного и содержательного досуга.

- 1.6. По согласованию с директором МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса», любительские объединения структурного подразделения могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы любительского объединения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, улучшение материально-технической оснащённости структурного подразделения, а также на поощрение участников и руководителей.
- 1.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники любительских объединений могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.
- 1.8. Положение о структурном подразделении разработано с учётом Устава МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса» и утверждается директором учреждения, на базе которого создается и действует данное структурное подразделение.
- 1.9. В своей деятельности структурное подразделение:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
 - Положением о структурном подразделении «Центр творчества молодежи»;
 - Иными локальными актами МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса».

1. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

- 2.1. Основная цель деятельности и задачи структурного подразделения:

Совершенствование и повышение эффективности деятельности по организации молодежного досуга, удовлетворение духовных потребностей, формирование у молодого поколения гражданской позиции, поиска новых форм и методов организации досуга молодежи. Формирование системного подхода к работе с неформальными молодежными объединениями.

Создание условий для всестороннего развития личностных ресурсов молодежи через:

- приобщение молодёжи к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей молодёжи;
- создание свободных творческих площадок для молодежных объединений, как в формате клубной деятельности, так и разовой и проектной деятельности;
- организацию, поддержки и сопровождения молодежных конкурсов, фестивалей, творческих мастерских и форумов, направленных на активизацию молодежных инициатив в различных сферах художественной деятельности.

- 2.2. Структурное подразделение в рамках своей деятельности:
- организует систематические занятия и встречи в формах и видах, характерных для конкретного любительского объединения (репетиция, лекторий, творческие и тематические встречи, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые мероприятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
 - участвует в общих программах, мероприятиях и акциях учреждения;
 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни местного сообщества;
 - принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.
- 2.3. Творческо-организационная работа в структурном подразделении может предусматривать:
- проведение обучающих семинаров и мастер-классов, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;
 - мероприятия по созданию творческой атмосферы;
 - проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников структурного подразделения с подведением итогов творческой работы;
 - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческие работы.

2. Организация деятельности структурного подразделения

- 3.1. Структурное подразделение, создано на базе МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» по согласованию с директором учреждения.
- 3.2. Учредительным документом структурного подразделения является Положение о структурном подразделении «Центр творчества молодежи».
- 3.3. Директор учреждения утверждает и вносит изменения в Положение о структурном подразделении «Центр творчества молодежи», оказывает административно-правовую поддержку при реализации проектной, культурно-просветительской, социально-значимой и организационной деятельности.
- 3.4. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется заведующим клубом.
- 3.5. Структурное подразделение, на базе учреждения, может реорганизоваться и ликвидироваться по решению директора МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса», согласно порядку, установленному в Положении о структурном подразделении ЦТМ.
- 3.6. Любительские объединения, находящиеся в ЦТМ, могут осуществлять свою деятельность:
- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»;
 - за счет имеющихся на эти цели привлечённых средств учреждения;
 - по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса», добровольных пожертвований;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников любительского общественного объединения (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

3.7. Порядок ведения внутренней документации о работе любительского/общественного объединения, условия членства (участия) в любительском/общественном объединении, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о структурном подразделении «Центр творчества молодежи».

3. Управление структурным подразделением

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса». Для обеспечения деятельности структурного подразделения директор учреждения создает необходимые для работы любительских объединений условия, утверждает планы работы, программы культурно-массовых мероприятий и проектной деятельности.

4.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий клубом.

4.3. Режим работы структурного подразделения, под руководством заведующего клуба, определяется согласно внутренним локальным актам учреждения с учётом рекомендаций по тарификации работающих специалистов.

4.4. В рабочее время руководителя любительского объединения (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов любительского объединения (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в ЦТМ, так и в МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса».

4.5. Руководитель любительского объединения:

- разрабатывает программу развития коллектива любительского объединения (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется директору МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» на утверждение;
- составляет годовой план организационно-творческой и социально-значимой работы, который представляется директору учреждения на утверждение;
- ведет журнал учета работы любительского объединения, а также другую документацию в соответствии с требованиями учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором учреждения и Положением о любительских объединениях МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»;
- участвует в деятельности МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» и структурного подразделения в соответствии с его планом работы;
- представляет заведующему клубом годовой отчет о деятельности любительского объединения.

4.6. Заведующий клубом

- разрабатывает Положение о структурном подразделении, которое представляется директору Учреждения на утверждение;
- составляет перспективные и текущие планы деятельности структурного подразделения, а также другую документацию, в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с директором учреждения.

4. Права и обязанности

5.1. Структурное подразделение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере молодёжной политики, культуры и образования;
- вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции муниципального учреждения.

5.2. Структурное подразделение обязано:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- не наносить ущерб репутации Учреждения своей деятельностью, выступлениями и акциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- с пониманием и тактом относиться к деятельности других объединений, работающих на базе данного Учреждения;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам запланированной работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072234

Владелец Мосиенко Галина Анатольевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025