

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско – юношеский центр «Алые паруса»

ПРИКАЗ

№ 60

«24» октября 2022 г.

г. Верхняя Пышма

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков с перечнем должностей замещение которых связано с коррупционными рисками и плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса» на 2022 – 2024 г.г..

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью совершенствования профилактических мероприятий по противодействию коррупции, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса» (Приложение).
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса».
4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Савченко О.П. провести работу по ознакомлению работников учреждения с настоящим приказом, с Положением об оценке коррупционных рисков и с планом мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса», проконтролировать размещение документов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Мосиенко

С приказом ознакомлен:



О.П. Савченко



ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу директора МАУ ДО «ДЮОЦ «Алые паруса»

от 24 октября 2022 г. № 60

Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеский центр «Алые паруса».

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.
- 1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).
Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.
На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заведующий отделом по работе с молодежью.
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:
 - а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - б) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
 - г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Реестр коррупционных рисков

3.1. Реестр коррупционных рисков (далее – Реестр) содержит:

- 1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- 3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- 4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- 1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- 2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- 3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами различных федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании);
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия, управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заведующие отделами
3. Заведующие структурными подразделениями
4. Главный специалист
5. Ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг)