

**ПЛАН мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детско – юношеский центр «Алые паруса»
(МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»)**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» (далее – Учреждение)	Организация деятельности учреждения	Принятие управленческих решений	Постоянно	Директор, руководители отделов	Минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	Функции, связанные с основным видом деятельности	Оказание государственных (муниципальных) услуг	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, руководите ли отделов	Минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера	Трудовые отношения	Оплата труда работников	Постоянно	Председатель постоянно действующей	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений				комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, руководители отделов	Минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников и получателей услуг	Постоянно	Директор и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Возникновение личной заинтересованности работников, которая может привести к конфликту интересов	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом директора Учреждения	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Наличие личной заинтересованности между участниками закупки	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
8	Представление участниками закупки декларации о возможной личной заинтересованности	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Наличие личной заинтересованности между участниками закупок	При трудоустройстве и далее ежегодно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения
9	Строгое соблюдение законодательных документов и ЛНА Учреждения в области антикоррупционного законодательства	Организация деятельности Учреждения	Возникновение личной заинтересованности работников, которая может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Сведение коррупционных рисков минимуму или полное отсутствие их
10	Публикация в открытом доступе плана ФХД Учреждения	1. Организация деятельности Учреждения 2. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Прозрачность деятельности Учреждения

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
11	Привлечение работников Учреждения к внесению предложений об использовании денежных средств Учреждения	1. Организация деятельности Учреждения 2. Процесс управления	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	По мере необходимости	Директор, работники Учреждения	1. Мотивирование работников к ответственному отношению к своей деятельности; 2. Соблюдение законодательства отсутствие претензий со стороны работников 3. Повышение правовой грамотности работников

Исполнитель:

О.П. Савченко
