

Принят:
На заседании комиссии по противодействию
коррупции в МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
Протокол № 3 от 16.12.2016 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДЮЦ
«Алые паруса»


Г.А. Мосиенко
16.12.2016 г.

**План мероприятий МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
по противодействию коррупции на 2017 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Подготовительные меры.			
1.	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.	январь	Директор учреждения
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	январь	Директор учреждения
3.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении.	январь	Директор учреждения
4.	Рассмотрение вопросов организации антикоррупционной деятельности на педагогическом совете.	январь	Заведующий отделом дополнительного образования
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Заведующий отделом по работе с молодежью.
6.	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика».	апрель	Ответственные за заполнение и контроль сайта.
7.	Размещение плана по противодействию коррупции в учреждении в 2017 году на сайте, раздел «Антикоррупционная политика».	апрель	Ответственные за заполнение и контроль сайта.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.			
1.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры, спорта и молодежной политики в целях выявления фактов вымогательства,	постоянно	Директор учреждения

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Директор учреждения
3.	Организация обратной связи через сайт учреждения	постоянно	Директор учреждения
4.	Мониторинговые исследования деятельности учреждения	ежеквартально	Заведующий отделом по работе с молодежью.
5.	Самоанализ деятельности учреждения.	в течении года	Заведующий отделом дополнительного образования
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Заведующий отделом дополнительного образования
7.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	постоянно	Заведующий отделом дополнительного образования
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор учреждения
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Заведующий отделом дополнительного образования
Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении.	октябрь	Директор, Заведующий отделом дополнительного образования

2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем.	при поступлении	Директор, заведующий отделом дополнительного образования
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам.	постоянно	Директор, заведующий отделом дополнительного образования
4.	Установка в доступном месте опечатанного ящика для анонимных обращений, обучающихся и их родителей по вопросам неправомерных действий работников учреждения.	май	Директор учреждения
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	постоянно	Директор, ответственные за заполнение и контроль сайта
6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор учреждения
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора, педагогического совета	в течение года	Директор, заведующий отделом дополнительного образования
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор учреждения
Работа с педагогическими работниками			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	по факту	Ответственные за заполнение и контроль сайта
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор учреждения
3.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	в течение года	Директор учреждения
4.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации	постоянно	Директор учреждения

	использования кадров в учреждении.		
5.	Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор учреждения
6.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Заведующий отделом по работе с молодежью.
7.	Проведение конкурса рисунков среди обучающихся по антикоррупционной теме.	декабрь	Заведующий отделом по работе с молодежью.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	по факту	Ответственные за заполнение и контроль сайта
2.	День открытых дверей учреждения	октябрь	Директор учреждения
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Заведующий отделом дополнительного образования, педагоги
4.	Оформление стенда с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования.	февраль	Заведующий отделом дополнительного образования, педагоги
5.	Размещение на сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	постоянно	Ответственные за заполнение и контроль сайта
6.	Размещение на сайте учреждения публичного доклада директора учреждения.	сентябрь	Ответственные за заполнение и контроль сайта
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ № 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер

	государственных и муниципальных нужд».		
3.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Директор учреждения, главный бухгалтер
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения.	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов.	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер
3.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий плана.	по требованию	Директор учреждения, главный бухгалтер