

ОТЧЕТ

об исполнении плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса»
(наименование муниципального учреждения)

1 полугодие 2020 г.

(отчетный период)

План принят на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения, протокол №10 от 16.12.2019 г. и утвержден приказом директора №68 от 16.12.2019 г.

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план работы Комиссии по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1		Проведение в учреждении просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	4 мероприятия в год	Просветительская акция «Дети детям о коррупции», 21.01.2020, (25 чел.) Профилактическая беседа «Закон и ответственность», 16.01.2020, (23 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2		Обеспечение информационной открытости деятельности МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса» для участников образовательных отношений и населения через сайт о ходе реализации	Постоянно	Последнее обновление раздела – 30 июня 2020 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	антикоррупционной политики МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»		
--	---	--	--

ВЫВОД:

Из 2 мероприятия Плана, запланированных к выполнению в 1 полугодии 2020 года, выполнено 2 мероприятия, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 2 мероприятия;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий.

Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: не выявлены

Руководитель учреждения (директор)

Г.А. Мосиенко

Исполнитель: Савченко О.П.
номер телефона (34868) 4-00-47

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.11.2019 проведено рабочее совещание с трудовым коллективом; не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), итоги, рассмотренных вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта), динамика изменения ситуации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (в абсолютных цифрах и процентах), иная информация о выполнении мероприятий).

В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятий (выполнено в полном объеме в установленных сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков), не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия)).

Отчет о выполнении Плана в обязательном порядке должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

ВЫВОД: Из *(указать количество)* мероприятий Плана, запланированных к выполнению в *(указать отчетный период)* выполнено *(указать количество)* мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленных сроки – *(указать количество)* мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – *(указать количество)* мероприятий по следующим причинам *(указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков)*;

не выполнено – *(указать количество)* мероприятий по следующим причинам *(указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий)*; приняты *(запланированы)* следующие меры по выполнению данных мероприятий *(перечислить меры по выполнению данных мероприятий)*; применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана *(если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности)*.

Кроме того, по результатам мониторинга реализации плана работы Комиссии по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном учреждении, после выводов о количестве запланированных и выполненных мероприятий указываются выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям.

Отчет в обязательном порядке подписывается руководителем учреждения, либо его заместителем, курирующий вопросы противодействия коррупции.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.