Принят:
На заседании комиссии по противодействую коррупции в МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
Протокол № 4 от 18.12.2017 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»
_____ Г.А.Мосиенко
18.12.2017 г.

Отчет.
Мероприятия, проведенные МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса», по противодействию коррупции в 2017 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Подготовительные меры.			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	16.12.2016	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
2.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении.	Пр.№28 от 01.12.2017	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
3.	Рассмотрение вопросов организации антикоррупционной деятельности на педагогическом совете.	4 сентября	Заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Заведующий отделом по работе с молодежью О.П. Савченко
5.	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика».	ноябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность О.П. Савченко, администратор сайта А.Ю. Хмелев
6.	Размещение плана по противодействию коррупции в учреждении в 2017 году на сайте, раздел «Антикоррупционная политика».	январь	Ответственный за антикоррупционную деятельность О.П. Савченко, администратор сайта А.Ю. Хмелев
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.			
1.	Организация телефонной линии с директором учреждения	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
2.	Ведение личного приема граждан.	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко

3.	Организация обратной связи через сайт учреждения	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
4.	Мониторинговые исследования деятельности учреждения	ежеквартально	Заведующий отделом по работе с молодежью О.П. Савченко
5.	Самоанализ деятельности учреждения.	в течении года	Заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
7.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	4 сентября	Заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно. Проведена проверка документов УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей с 11 сентября по 6 октября	Заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова
Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении.	4 сентября	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем.	при поступлении	Заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых	постоянно	Заведующий отделом дополнительного образования

	требований к обучающимся, законным представителям и работникам.		Н.А. Аскарова
4.	Установка в доступном месте опечатанного ящика для анонимных обращений, обучающихся и их родителей по вопросам неправомочных действий работников учреждения.	16 октября	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность О.П. Савченко, администратор сайта А.Ю. Хмелев
6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор Учреждения Г.А. Мосиенко
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора, педагогического совета	в течение года	Директор Г.А. Мосиенко, заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Не привлекались	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
Работа с педагогическими работниками			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Размещены	Ответственный за антикоррупционную деятельность О.П. Савченко, администратор сайта А.Ю. Хмелев
2.	Встречи педагогического коллек-тива с представителями правоохранительных органов	1 раз в течение года	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
3.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	14 октября и 21 октября	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
4.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении.	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
5.	Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и	постоянно	Директор учреждения

	педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		Г.А. Мосиенко
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Размещены	Ответственный за антикоррупционную деятельность О.П. Савченко, администратор сайта А.Ю. Хмелев
2.	День открытых дверей учреждения	1 сентября	Директор учреждения Г.А. Мосиенко
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова, педагоги.
4.	Оформление стенда с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования.	февраль	Заведующий отделом дополнительного образования Н.А. Аскарова
5.	Размещение на сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность О.П. Савченко, администратор сайта А.Ю. Хмелев
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко, главный бухгалтер Е.П. Шелепова
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ № 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко, главный бухгалтер Е.П. Шелепова
3.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии проверок по вопросам обоснованности и	в течение года	Директор учреждения Г.А. Мосиенко, главный бухгалтер

	правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.		Е.П. Шелепова
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения.	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко, главный бухгалтер Е.П. Шелепова
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов.	постоянно	Директор учреждения Г.А. Мосиенко, главный бухгалтер Е.П. Шелепова
3.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий плана.	декабрь	Директор учреждения Г.А. Мосиенко, главный бухгалтер Е.П. Шелепова