

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»
(МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»)**

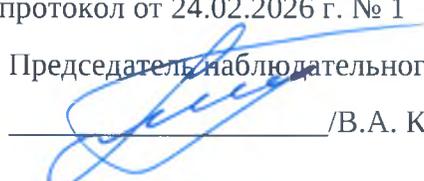
УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

МАУ ДО «ДЮЦ «Алые паруса»

протокол от 24.02.2026 г. № 1

Председатель наблюдательного совета


_____/В.А. Карниченко/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Алые паруса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алые паруса» (далее – учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления учреждением. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

2. Порядок формирования наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

2.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией городского округа Верхняя Пышма, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

2.3. Решение о назначении представителей работников учреждения членами наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива учреждения.

3. Состав и полномочия членов наблюдательного совета

3.1. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель учредителя учреждения;
- один представитель собственника имущества;
- два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (по согласованию);
- два работника учреждения.

3.2. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

3.4. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени учреждения.

3.6. Наблюдательный совет учреждения действует на основании положения о наблюдательном совете.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного

самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения, наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.13 В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4. Компетенции наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения руководитель учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководитель учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководитель учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководитель учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

4.3. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5. Порядок проведения заседаний и особенности принятия решений наблюдательным советом

5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и уставу учреждения.

5.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

5.3. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.4. В заседании наблюдательного совета могут участвовать приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.8. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6. Документация наблюдательного совета

6.1. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на наблюдательный совет, предложения и замечания членов наблюдательного совета, решения.

6.2. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения и подписывается председателем и секретарем.

6.3. Протокол заседания составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующих сведений:

- дата и номер протокола;
- количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

В протоколе заседания наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- дата определения результатов заочного голосования;
- дата и номер протокола;
- фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, бюллетени которых учтены при принятии решения;
- фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Заполненные бюллетени прилагаются к протоколу заседания наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Нумерация протоколов наблюдательного совета ведется от начала года.

6.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены наблюдательного совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании наблюдательного совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.6. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии учреждения.

6.7. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. Утверждение и внесение изменений в положение о наблюдательном совете.

7.1. Положение о наблюдательном совете учреждения утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании наблюдательного совета учреждения.

7.2. Решение о внесении изменений в положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, участвующих в заседании наблюдательного совета.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены наблюдательного совета учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529021149057397916258667925996429344106908885346

Владелец Мосиенко Галина Анатольевна

Действителен с 29.12.2025 по 29.12.2026